

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Fjordskolen

Vedttaget på SB-møde 28. oktober 2015

1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, hvoraf mindst tre vælges på Hedevang, samt 2 medarbejderrepræsentanter, hvoraf én vælges på Hedevang og én på Lysholm. Desuden indgår 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Endelig vælges der mindst 2 forældresuppleanter fordelt på de to afdelinger.
2. Der afholdes forskudte valg 2 år efter de ordinære valg. Det næste forskudte valg skal således være afsluttet senest den 31. maj 2016. Det forskudte valg omfatter 3 forældrerepræsentant-pladser. Når der holdes forskudt valg i 2016, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, som skal besættes, til 2 år. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til Byrådet om de forældrerepræsentanter, der fratræder. Indstillingen afgøres ved lodtrækning, hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige om anden måde at afgøre spørgsmålet på.

I skolebestyrelsens møder deltager desuden uden stemmeret:

- a. Centerlederen, der fungerer som sekretær og protokolfører
- b. Vicecenterlederen
- c. Afdelingsleder indkaldes efter behov fra en af de 2 afdelinger.

Der deltager ikke elevrepræsentanter.

3. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.
Formanden og næstformanden udpeges blandt forældrevalgte medlemmer.
Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden inden for de rammer, der er givet af folkeskoleloven og Roskilde kommunens styrelsesvedtægter.
4. I forbindelse med planlægningen af skoleårets start, fastlægges en møderække med 6 møder, hvor der tages højde for placering af skoleårets opgaver.
Derudover kan der indkaldes til møder efter behov med 2 ugers varsel.

Hvert år afholdes *Skolebestyrelsens årsmøde* i januar måned.

5. Centerlederen udarbejder dagsordnen i samarbejde med formanden.
Dagsordens udsendes til mødedeltagerne en uge før mødet.
6. Bestyrelsesmødet ledes af formanden. Er formanden ikke tilstede, ledes mødet af næstformanden.
7. Afbud til mødet meddeles vicecenterlederen og formanden.

8. Formandens beføjelser uden for møderne:

Udarbejdelse og indsendelse af hørings svar, der falder mellem mødedatoer, herunder også uddelegering af ansvar for hørings svar til øvrige medlemmer af SB

9. Udkast til referat udarbejdes af centerleder og formand, hvorefter det sendes ud til SB-medlemmerne. Hvis medlemmerne har tilføjelser, rettelser el.lign., sendes disse til centerleder. På baggrund heraf udarbejder centerleder et nyt, revideret udkast – og sender det ud til medlemmerne. Et udkast betragtes som vedtaget efter 5 hverdage uden kommentarer.

Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Roskilde Kommune

Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg

§ 1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger, jf. dog stk. 2-6.

Forældrerepræsentationen for specialklasserne skal udgøre mindst 1, hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin.

Stk. 2. Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger¹, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant, 1 medarbejderrepræsentant og 1 elevrepræsentant for hver afdeling. Hvis skolen har undervisning på flere end 2 afdelinger udvides skolebestyrelsen med 2 forældrerepræsentanter, 1 medarbejderrepræsentant og 1 elevrepræsentant for hver yderligere afdeling.

Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, jf. folkeskolelovens § 24, stk. 3, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant, 1 medarbejderrepræsentant og 1 elevrepræsentant for hver af de deltagende skoler. Hvis flere end 2 skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, udvides skolebestyrelsen med 2 forældrerepræsentanter, 1 medarbejderrepræsentant og 1 elevrepræsentant for hver af de yderligere skoler.

Stk. 3. Hvis det undtagelsesvist ikke er muligt at rekruttere repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger til skolebestyrelsen, kan der efter anmodning fra den enkelte skolebestyrelse gives dispensation herfor ved ansøgning til forvaltningen. Beslutning herom kan være begrænset til en af forvaltningen fastsat periode.

Stk. 4. Ved TiendeklasseCenterRoskilde består skolebestyrelsen af 4 forældrerepræsentanter, 1 forældrerepræsentant for andre skoler, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter, og 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Stk. 5. Ved Nordgårdsskolen består skolebestyrelsen af 3 forældrerepræsentanter, 1 medarbejderrepræsentant og 1 repræsentant for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Stk. 6. Ved Fjordskolen består skolebestyrelsen af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

¹ Skoler med såkaldt afdelingsstruktur er skoler med undervisning på forskellige matrikler. En afdeling er således én af de matrikler, som skolen har undervisning på.

§ 2. Byrådet kan efter anmodning fra skolebestyrelsen beslutte, at et af dets medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2. De daglige ledere af afdelinger på skolen og af skolens SFO og/eller en eventuel daglig leder af et dagtilbud og en ungdomsskole, som har fælles ledelse med en folkeskole, jf. folkeskolelovens §§ 24 a og 24 b, kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemningen af eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 3. Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter regler, som er fastsat af Byrådet efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser. Der henvises til bilag A. Valgperioden er 4 år, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Ved TiendeklasseCenterRoskilde vælges 4 forældrerepræsentanter af og blandt årgangens forældre, og 1 forældrerepræsentant for en anden skole vælges af og blandt forældrerepræsentanter i skolebestyrelser via det fælles rådgivende organ, jf. § 20. Valgperioden er 1 år for alle medlemmer af skolebestyrelsen.

§ 4. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder det undervisende personale og de øvrige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, og hvis ansættelsesforhold er af en varighed på mindst 1 år, til en fælles valghandling. Der vælges af og blandt medarbejderne 2 repræsentanter, jf. dog § 1, stk. 2 og stk. 5.

Ved skoler, som har undervisning på flere afdelinger, skal der opstilles mindst 2 medarbejdere fra hver afdeling.

Ved skoler, som har fælles leder og fælles bestyrelse, jf. folkeskolelovens § 24, stk. 3, skal der opstilles mindst 2 medarbejdere fra hver af de deltagende skoler.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme.

Valghandlingen foregår som almindeligt flertalsvalg. De øverste i stemmerækkefølgen svarende til det antal medarbejderrepræsentanter som skal vælges, jf. § 1, stk. 1, 2, 4, 5 og 6, betragtes som valgt. Stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Ved skoler, som har undervisning på flere afdelinger, skal et mandat dog altid tilfalde den medarbejder fra hver afdeling, som står øverst i stemmerækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en medarbejderrepræsentant for hver afdeling.

Ved skoler, som har fælles leder og fælles bestyrelse, jf. lovens § 24, stk. 3, skal et mandat ligeledes altid tilfalde den medarbejder fra hver af de deltagende skoler, som står øverst i stemmerækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en medarbejderrepræsentant for hver af de deltagende skoler.

Medarbejdere med tjeneste på flere skoler har kun stemmeret og er kun valgbare på den skole, hvor hovedparten af deres tjeneste udføres.

Ledere og medarbejdere med ledelsesfunktioner har ikke stemmeret og kan ikke vælges.

Stk. 2. Valg i henhold til stk. 1 finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår. Valgperioden er det følgende skoleår.

§ 5. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Hvor der ikke findes elevråd, vælges repræsentanterne og stedfortræderne af elevforsamlingen.

Stk. 2. Valg i henhold til stk. 1 finder sted ved skoleårets start og senest 1. uge i september. Valgperioden er skoleåret.

§ 6. Valg af repræsentanterne for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger sker på den måde, at skolens leder afholder et møde for det lokale erhvervsliv og lokale foreninger, som er beliggende i skoledistriktet, og for lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner, som er beliggende i Roskilde Kommune, hvor skolelederen orienterer om skolebestyrelsesarbejdet.

I forlængelse af det orienterende møde afholdes en fælles valghandling. Alle som har en tilknytning til det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger i form af ejerskab, ansættelse, medlemskab af en bestyrelse eller medlemskab af en forening kan opstille som kandidat til skolebestyrelsen. Der vælges af og blandt de fremmødte kandidater 2 repræsentanter, jf. dog § 1, stk. 5. Alle fremmødte kan stemme på alle kandidater. Hver fremmødt har én stemme. Valghandlingen foregår som almindeligt flertalsvalg. De 2 kandidater, som har fået flest og næstflest stemmer er valgt. Hvis der alene skal vælges 1 repræsentant, er det den kandidat, som har fået flest stemmer, der er valgt. Stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 2. Mødet, herunder valget, i henhold til stk. 1 finder sted i juni måned. Valgperioden er det følgende skoleår.

§ 7. Forældrerepræsentanterne, medarbejderrepræsentanterne, elevrepræsentanterne og repræsentanterne for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger har stemmeret.

§ 8. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede en formand og en næstformand blandt forældrerepræsentanterne. Valget foregår ved bundet flertalsvalg².

Mødevirksomhed

§ 9. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

² Bundet flertal: Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes på. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når der behandles spørgsmål, som kræver speciel faglig ekspertise.

§ 10. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. På skoleårets første møde aftales en møderække koordineret med skoleårets planlægning. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 11. For møder, der ikke fremgår af en aftalt mødeplan, indkalder formanden til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne.

Omfattende bilagsmateriale kan undlades udsendt, men skal da fremlægges til gennemsyn på skolen.

Ethvert medlem har ret til at få optaget punkter på dagsordenen. Såfremt et medlem ønsker punkter optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage, før mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Ved mødeindkaldelsen skal medlemmerne underrettes om de sager, som skal behandles på mødet.

§ 12. Skolebestyrelsens afgørelser træffes i møder. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når flere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan inden for nærmere fastsatte områder give formanden bemyndigelse til at træffe afgørelser på bestyrelsens vegne.

§ 13. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

§ 14. Alle beslutninger træffes ved almindelig flertalsafstemning.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 15. Der ydes fast vederlag til forældrerepræsentanter og diæter til elevrådsrepræsentanter i henhold til reglerne herom i bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen).

Skolebestyrelsens protokol

§ 16. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Skolens leder kan få ført til protokols, at en beslutning er i strid med lovgivning og/eller regler, hvorfor skolelederen ikke kan gennemføre beslutningen.

Stk. 3. Skolens leder er bestyrelsens sekretær og har ansvaret for, at protokollen føres.

§ 17. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 18. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Stk. 2. Byrådet delegerer sine beføjelser i henhold til folkeskoleloven til skolebestyrelserne bortset fra:

- a) beføjelser, der følger af arbejdsgiverkompetencen,
- b) beslutninger om bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler, jf. lovens § 40, stk. 2, nr. 1,
- c) beslutninger om skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter lovens § 3, stk. 2, og § 4, stk. 2, undervisning i fritiden efter lovens § 3, stk. 6, og skolefritidsordning efter lovens § 3, stk. 7, jf. lovens § 40, stk. 2, nr. 2,
- d) beslutninger om kommunens inddeling i skoledistrikter, jf. lovens § 40, stk. 2, nr. 3,
- e) beslutninger om suspension, jf. lovens § 36, stk. 3, 3. pkt., i ganske særlige tilfælde fra reglerne om optagelse i en af kommunens folkeskoler i medfør af lovens § 36, stk. 3, 1. og 2. pkt., jf. lovens § 40, stk. 2, nr. 4,
- f) beslutninger om antallet af skoledage samt rammer for klassedannelsen, eventuel undervisning efter lovens § 5, stk. 4, elevernes undervisningstimetal, skoledagens længde og specialundervisningen m.v., jf. lovens § 40, stk. 2, nr. 5,
- g) beslutninger om generelle retningslinjer for skolernes virksomhed efter lovens § 3, stk. 4, 8 og 9, jf. lovens § 40, stk. 2, nr. 6,
- h) beslutninger om frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger, jf. lovens § 40, stk. 2, nr. 7,
- i) beslutninger om aldersintegrerede klasser efter lovens § 25, stk. 7,
- j) beslutninger om rullende skolestart i aldersintegrerede klasser efter lovens § 25, stk. 7, jf. lovens § 34, stk. 3,
- k) udarbejdelse af kvalitetsrapporter og handlingsplaner m.v., jf. lovens § 40 a, og
- l) køb, salg og udlejning af fast ejendom.