



Information til forældre om skolekørselsordning (HB)

Dit barn er bevilget skolekørsel af Roskilde Kommune. Bevillingen gives for et skoleår ad gangen, og der køres kun på skoledage.

Undtagelsesvis yder kommunen indtil videre også kørsel i skoleferier til elever på Fjordskolen (Lysholm og Hedevang). I ferierne er der som udgangspunkt én morgenkørsel med ankomst kl. 08.00 og én kørsel om eftermiddagen kl. 15.00 for Hedevang og kl. 16. for Lysholm. Det er Fjordskolen, der planlægger og bestiller de to kørsler pr. dag ud fra behovet på Lysholm og Hedevang.

Dit barns skolekørsel køres af HB. Roskilde Kommunes Kørselskontor er bindeled mellem dit barns skole og HB.

Afbud og ændringer

Det er kun dig som forældre eller en anden myndig person, der kan afmelde en kørsel. Det skal ske hurtigst muligt og senest 30 minutter før det aftalte afhentningstidspunkt til HB. Sker det med kortere varsel, vil distriksskolen komme til at betale for en forgæves kørsel.

Husk altid at oplyse navn, cpr. nummer og skole.

Ved afbud og ændringer	Hvem skal du kontakte?
Afbud til dagens kørsel Senest 30 minutter før den aftalte tid	→ HB Tlf. 36 72 10 10 afbud@hbbus.dk
Raskmelding Dagen før inden kl. 16.00	→ HB Tlf. 36 72 10 10 afbud@hbbus.dk
Aflysninger <small>Fridage, ferie uden for normal skoleferie</small> Dagen før inden kl. 10	→ SCR Kørsel Tlf. 46 31 45 20 scrkoersel@roskilde.dk
Ændringer Ekspeditionstid 5 hverdage	→ SCR Kørsel Tlf. 46 31 45 20 scrkoersel@roskilde.dk

Aflastning

Er dit barn i aflastning skal skolen have aflastningskalenderen i god tid, og inden den 20. i hver måned. Aflastningskalenderen skal sendes til SCR kørsels mail: scrkoersel@roskilde.dk

Samværsordninger

I loven er kommunen kun forpligtet til at yde kørsel til barnets bopælsadresse, men kommunen yder i indeværende skoleår befordring til begge forældremyndighedsindehaveres adresser med fast samværsordning, hvis begge forældre bor i kommunen.

Det kan du og dit barn forvente af chaufføren

- Bussen forlades aldrig uden opsyn.
- Du bliver ringet op ca. 10 min før bussen kommer til din adresse.
- Dit barn sættes aldrig af, uden der er kontakt til en voksen. Den regel kan kun fraviges ved hjemkørslen, og kun hvis du som forælder har underskrevet en erklæring om, at det må ske. Erklæringen fås ved henvendelse til kørselskontoret på mail koerselskontor@roskilde.dk. Husk at oplyse barnets navn, CPR nummer og skole.
- Du bliver kontaktet, hvis bussen er mere end 10 minutter forsinket. Der kan forekomme forsinkelser ved sygdom, trafikale og vejrsmæssige forhold m.v.
- Dit barn er forsvarligt fastspændt under kørslen. Bruger dit barn selepude stiller HB som udgangspunkt selepuder til rådighed, da bilerne ikke er udstyret med indbygget selepuder. Læs mere om seler, autostole, hjælpemidler og andre særlige forhold side 3.

Forventninger til dig og dit barn

- Du skal sørge for, at dit barn er klar 5 minutter før afhentningstidspunktet, og er parat til at gå ind i bussen, når den ankommer.
- Du skal sørge for, at der altid er nogen hjemme i den tid, det tager, at køre direkte fra skole/fritidstilbud og hjem, da der skal være nogen hjemme, når barnet kommer hjem. Det kan kun fraviges, hvis en erklæring om, at dit barn må afsættes på hjemadressen uden kontakt, er underskrevet og indsendt til kørselskontoret på koerselskontor@roskilde.dk.
- Du må ikke lave aftaler med chaufføren. Se under afbud og ændringer, hvem du skal kontakte.

Ved at overholde disse forventninger, yder du et stort bidrag til, at bussen kommer frem til tiden. En forsinkelse ét sted vil forsinke resten af ruten. Er der bare få minutters forsinkelse flere steder kan det betyde store forsinkelser på resten af ruten.

Planlægning af kørslen

Køreturen planlægges som en samkørsel med andre børn fra samme skole. HB udarbejder en grundkøreplan og informerer dig om, hvornår dit barn bliver afhentet. HB forsøger at planlægge ruten på en måde, så dit barn kommer til at være i bussen så kort tid som muligt. Dit barn må højst have en køretid på 60 minutter pr. tur (75 minutter, hvis kommunegrænsen krydses).

Køreturen planlægges ud fra de faste mødetider i skolen og en fast sluttid om eftermiddagen fra skole eller fritidstilbud. De oplysninger har HB fået fra dit barn skole. Har du spørgsmål til møde- og sluttider på skolen/fritidstilbuddet, skal du kontakte Fjordskolen. Hvis du har ændringer til den eksisterende kørsel skal dette varsles senest 5 hverdage før, så man kan nå at informere alle involverede familier som kan blive berørt af denne ændring.

Roskilde Kommune skal leve op til bestemmelsen i Lov om social service (serviceloven) om at inddrage de enkelte familier i planlægningen, men der er mange børn, der bruger kørselsordningen. Derfor er det ikke praktisk muligt at imødekomme dit individuelle afhentnings- og afleveringstidspunkter, men HB er lydhør over for ønsker.

Retningslinjerne for kørslen er beskrevet i Roskilde Kommunes udbudsmateriale. Det gælder fx køretider, afvikling af kørslen, chaufførernes adfærd og køretøjernes indretning. Kørslen er planlagt ud fra disse krav. Har du spørgsmål til serviceniveau og krav omkring kørslen, så kontakt venligst Roskilde Kommunes Kørselskontor.

Busserne er udstyret med GPS teknologi, og kan konstant spores. Har du ikke hørt fra chaufføren, når bussen er mere end 10 minutter forsinket, kan du kontakte HB. Chaufføren kan via GPS'en se sin rute, kontaktoplysninger til dig og i begrænset omfang særlige forhold omkring dit barn, f.eks. køresyge, epilepsi, sukkersyge, faste pladser foran/bagved osv. Chaufføren vil således altid være bekendt med dit barns særlige behov, og hvordan de takles.

Chaufførerne

Det er erfarne chauffører med erhvervskørekort, som kører med dit barn. Chaufføren skal være fortrolig med den konkrete rute og møde dit barn og de andre børn med venlighed og forståelse for deres særlige behov. Der er indhentet børneattest og straffeattest på alle chauffører.

Seler, autostole, hjælpemidler og andre særlige forhold

Busserne har lovpligtige seler til børnene. Børn under 135 cm skal benytte selepude, for at komme med i bilen. Som udgangspunkt stiller HB selepuder til rådighed, som følger barnet i skolen. Har dit barn behov for autostol, er det dit ansvar at sørge for, at det følger dit barn. Autostol bliver udleveret af skolen. Personale og chauffører hjælper med at få det korrekt installeret i bussen.

Vi har, hvor det er oplyst, registreret dit barns behov for hjælpemidler som kørestol, rollator, gangstativ, særlige seler, velcro bånd, siddepuder m.v. Alt sammen bliver lovligt fastspændt, herunder også diverse tasker i forbindelse med skiftet til aflastning. Sker der ændringer er det vigtigt at give skolen besked, så der vil være plads i bilen. Dette gælder også hvis der er bagage med i forbindelse med aflastning.

Det er vigtigt, at du fortæller os, hvis dit barn har særlige behov, som vi skal tage hensyn til under kørslen. Derved kan både chauffør og dit barn få så positiv en oplevelse som muligt under kørslen. Så jo mere oplyst og forberedt vi er, jo bedre kan vi gøre det.

Forsikringsforhold

Hvis dit barn får ødelagt materiel, inventar i bussen eller andre børns udstyr/tasker m.m., er det barnets forsikring, der skal dække. Det er dit ansvar som forælder at tegne en forsikring på dit barn, der dækker sådanne skader.

Procedure ved uheld

Er det så uheldigt at bussen, som dit barn kører med, er involveret i et trafikuheld, vil du hurtigst muligt blive kontaktet. Der vil naturligvis blive ringet 112, hvis der er personskade. Chaufføren skal straks kontakte HB, der herefter både orienterer dig og Roskilde Kommunes Kørselskontor om de konkrete forhold. Alt efter omfanget af uheldet vil dit barn med din tilladelse blive kørt videre til skole. Dette aftales, når du bliver kontaktet.

Du vil samme dag få en skriftlig uheldsrapport, og du vil dagen efter blive kontaktet af Roskilde Kommunes Kørselskontor for at høre om dit barns trivsel og eventuelle reaktion.

Procedure ved magtanvendelse

I sjældne tilfælde kan det ske, at en chauffør eller anden medarbejder er nødt til fysisk at tage fat i et barn, så det ikke kommer til skade, laver skader på andre eller på materiel. Sker det, vil det altid blive rapporteret til Roskilde Kommunes Kørselskontor, til skolen og til forældrene.

Venner og bagage

Dit barn kan ikke have venner med hjem i bussen. Det er kun muligt at have bagage med som har med undervisningen eller aflastning at gøre. Husk at gøre skolen opmærksom på dette, så der er bestilt plads i bilen. Af sikkerhedsmæssige hensyn er det ikke muligt at have cykler, løbehjul, rulleskøjter og lignende med i bussen.

Dialog og spørgsmål

Dialog er vejen frem. Oplever du situationer ved dit barns kørsel, som du finder uhensigtsmæssig eller har du spørgsmål, så kontakt din barns skole eller Roskilde kommunes kørselskontor. Ofte er det misforståelser, som kan afhjælpes ved, at vi taler sammen og guider chaufføren til at håndtere situationerne. HB gør, hvad de kan for at være fleksible og vil forsøge at imødekomme ønsker inden for de fastsatte rammer. Vi modtager også gerne både ris og ros.

Vil du klage over tiderne, behandlingen, serviceniveauet eller andet skal du skrive en mail til Roskilde Kommunes Kørselskontor. Vi vil sørge for at behandle din henvendelse og informere relevante parter. Vi vil informere dig skriftligt, hvis vi sender klagen videre til behandling hos andre parter.

Opdatering af kontaktoplysninger

Husk at give besked til SCR kørsel, hvis du får nyt telefonnummer, ny adresse, nyt arbejdstelefonnummer, aflastning eller andet, som er relevant i forhold til kontaktoplysningerne. scrkoersel@roskilde.dk

Med venlig hilsen

Roskilde Kommunes Kørselskontor

Rådhusbuen 1

4000 Roskilde

Tlf. 46 31 59 59

koerselskontor@roskilde.dk