



## GRUNDLAG FOR PLC-TEAMETS SAMARBEJDE 1. JANUAR 2016

Med funktionsbeskrivelsen og model for teamorganisering for Roskilde Kommunes pædagogiske læringscentre – PLC (2015) sættes en overordnet vision for PLC-teamets arbejde:

### PLC-TEAMET - DEN STRATEGISKE UDVIKLINGSENHED

PLC-teamet understøtter strategier og skoleudviklingsinitiativer i samspil med skolens ledelse. Skolens vejledere og ressourcepersoner arbejder sammen og bidrager i dette strategiske forum (Roskilde Kommune, 2015).

I funktionsbeskrivelsen defineres PLC-teamets opgaver:

- At understøtte skoleudviklingsinitiativer i samspil med skoleledelsen på et tværfagligt grundlag
- At rådgive skoleledelsen og sparre med denne ud fra eget fagområde, men i et tværfagligt perspektiv
- At understøtte det undervisende personales planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og pædagogiske aktiviteter med fokus på inklusion, synlig læring og evaluering
- At understøtte elevernes læring gennem en koordineret vejledningsindsats
- At sætte forskningsbaseret viden om læring i spil på skolen
- At arbejde datainformeret om udvikling af praksis

For at kunne forfølge visionen og omsætte den til praksis på den enkelte skole skaber PLC-teamet en platform for sit samarbejde i form af et grundlag. Målet er, at PLC-teamet etablerer sig som et professionelt læringsfællesskab, der sammen med skolens øvrige team arbejder målrettet med elevernes læring og trivsel.

### Grundlaget indeholder følgende afsnit:

1. **PLC-teamets vision:** Hvilken effekt skal teamets samarbejde have på elevernes læring og trivsel på vores skole? Hvad ønsker vi at skabe sammen som 'den strategiske udviklingsenhed'?
2. **PLC-teamets tværfaglige profil:** Hvad karakteriserer PLC-teamets tværfaglige profil lige nu? Hvor har vi vores styrker, og hvad skal vi udvikle/supplere teamet med fremadrettet?
3. **PLC-teamets perspektiv på opgaven:** Hvordan definerer vi *understøttelse*, *rådgivning*, *sparring* og *vejledning* på vores skole? Hvad er det ideelle, og hvad betyder det i praksis? Har vi et fælles sprog på skolen i forhold til centrale elementer af opgaven – eller har vi brug for en fælles drøftelse på skolen af fx inklusion, læring eller evaluering?
4. **PLC-teamets organisering:** Hvilke rammer er der for teamets interne samarbejde og samarbejde med skolens øvrige team? Hvilke roller og opgaver skal fordeles, og hvilke konkrete aftaler skal laves?

# GRUNDLAG FOR PLC-TEAMETS SAMARBEJDE 1. JANUAR 2016

## 1. PLC-TEAMETS VISION

PLC-teamet på Lysholm er sammensat af lærere og pædagoger med kendskab til bredden af det specialpædagogiske læringsmiljø, der foregår på Lysholm. Det vil sige: dansk/sprogarbejde, kommunikation og IT. PLC-teamets væsentligste funktion kendetegnes af følgende indhold:

- At skabe fælles grundlag for vidensdeling (etablering af vidensbaser, oprydning i og organisering af læringsmaterialer, fokus på læringsmiljøer samt skabe rum for personlig vidensdeling).
- Vejledning til teamene inden for dansk, sprog, kommunikation, IT og materialevalg.
- At skabe "en rød tråd" for den enkelte elev fra indskoling til udskoling inden for dansk, sprogarbejdet og IT/kommunikation. (Undgå for mange gentagelser eller "udfald").

PLC-teamet, med sine samlede kompetenceområder (IT, kommunikation, sprogpædagoger, læsevejledning, materialesamlingsansvarlig) tager udgangspunkt i en konkret elev ift. vejledning til læreren/pædagogen/teamet.

## 2. PLC-TEAMETS TVÆRFAGLIGE PROFIL

PLC-teamet på Lysholm består af følgende lærere og pædagoger:

- **Sprogpædagoger**, repræsenteret v/Bente Sørensen  
Sprogpædagogerne består af 4 pædagoger, der varetager sprogarbejde organiseret som sproggrupper, sprogvurderinger m.m. i samarbejde med talehørekonsulent Signe Autzen. Sprogpædagogernes funktion er beskrevet i særlig funktionsbeskrivelse.
- **Kommunikationsgruppen**, repræsenteret v/John Mogensen og Kristine Østergård.  
Kommunikationsgruppen består af 3 lærere og 2 pædagoger, der har stor viden om og erfaring med ASK.  
Kommunikationsgruppens funktion er beskrevet i særlig funktionsbeskrivelse.
- **Pædagogisk IT-ansvarlig**: Birte Nicolaisen (Hanne Henriksen)  
IT gruppens funktioner forventes beskrevet i særlig funktionsbeskrivelse (arbejdet pågår)
- **Læringsvejleder og ansvarsperson for pædagogisk læringscenter, materialesamlinger/"kulturformidler"**: Dina Hummelgaard.  
Pædagogisk Læringscenter og læringsvejleders funktion er beskrevet i særlig funktionsbeskrivelse.
- **Læsevejledere**: Dorthe Skytte og Charlotte Dahl.  
Læsevejledernes funktion er beskrevet i særlig funktionsbeskrivelse.
- **Ledelsesrepræsentanter**: Helle Nielsen og Inge Glud.

Flere af PLC-teamets medarbejdere har relevant og specifik efter- og videreuddannelse.

Videreudvikling af Lysholms fagudvalg, hvor fagene i højere grad kobles på Lysholms traditioner

Eksempelvis:

Kattinge (lejrskole)( idræt og N/T)  
Udeskole (alle fag)  
Læsningens uge (dansk)  
Motionsuge  
Matematikuge  
Musikuge (orgelkoncert)  
Grønt flag (alle fag)  
Indeemneuge

Fagudvalgene arbejder i indeværende skoleår med fokus på at definere udvalgets opgave og endvidere at udarbejde en overordnet årsplan med afsæt i fælles forenkede mål.

### 3. PLC-TEAMETS PERSPEKTIV PÅ OPGAVEN

De respektive undergrupper i PLC teamet varetager overordnet set rådgivning, sparring og vejledning i forhold til det beskrevne i punkt 1.

I praksis arbejdes der efter flg. case model:

Efter anmodning fra elevens lærer ønskes vejledning ift. elevens individuelle danskfaglige undervisningsindhold og bagvedliggende kommunikative forudsætninger.

Der aftales:

- Et indledende møde med udgangspunkt i den pågældende elev, hvor hele PLC-teamet deltager. På mødet tages udgangspunkt i elevens visitationspapirer. Ift. vejledning: hvem kan bidrage med hvad, materialer etc.  
På mødet aftales dato for vejledningsmøde med elevens lærer/pædagog. (-evt. et kort opsamlingsmøde i PLC forinden). Læreren/læsevejleder kan evt. forinden have taget en IL-basis på eleven.
- Evt. iagttagelse af elev i klassen.
- Vejledningsmøde med elevens lærer/pædagog samt repræsentanter fra PLC-teamet.
- Evalueringsmøde med elevens lærer/pædagog. Fokus på vejledningen - var vores vejledning brugbar? Der aftales evt. plan for fremadrettede møder/opfølgning på behov for vejledning.
- Evalueringsmøde i PLC-teamet vedr. proces og kvalitet ift. vores case. Her finpudses teamets "arbejdspapirer".
- På samme evalueringsmøde kan vi evt. fremlægge ideer til, hvordan PLC-teamet inddrager/samarbejder med fagudvalgene – primært dansk – som opstart.

Videre forløb:

- IL-basis eller anden test med eleven tages i august 2017.
- På PLC-teamets halvårsmøde i foråret 2016 genevaluerer vi casen, om vores vejledning "bar frugt" m/udgangspunkt i elevens læringsudvikling og trivsel – samt vurdering af om vores arbejdspapirer igen bør justeres.
- På PLC-teamets halvårsmøde i august 2017 evaluerer vi igen os selv: Har "nået" ud til resten af skolen – lever vi op til vores egen formålsbeskrivelse?

## GRUNDLAG FOR PLC-TEAMETS SAMARBEJDE 1. JANUAR 2016

### 4. PLC-TEAMETS ORGANISERING

Der arbejdes ud fra ÅRSPLAN for PLC teamet (under revidering). Ledelsen er mødeindkaldere.

På "kvartalsmøder" er flg. på dagsordenen:

- Nye elever på Lysholm – vejledning/kompenserende værktøjer?
- Opfølgning på trinoprykkere – vejledningsbehov?
- Tilbage melding på læse-stavetestede 2. årselever i august – vejledningsbehov?
- Indstillinger til talepædagog – grupper på tværs?
- Nyt vedr. kommunikationsmidler/IT. (Vidensdeling).
- Nyt vedr. sproggruppen og danskarbejdet. (vidensdeling).
- Nyt vedr. læringsmaterialer, samlinger – nye arbejdsopgaver. (Vidensdeling).
- Opfølgning på teamets vejlederopgaver.
- Vidensdeling
- Overblik over kommende trinoprykkere til næste skoleår – hvem skal evt. sprogscreens, læse-stavetestes – opfølgning ift. kompenserende IT-/kommunikationsværktøjer. Overdragelse – skal vi gøre noget?

Der udarbejdes dagsorden og tages referat til hvert møde. Der holdes oplæg og videndeling på minimum 2 dialogmøder om året (aftenmøder hvor alle medarbejdere deltager)  
Alle dagsordener, referater og bilag lægges i dokumentmappen PLC.

December 2015